



LEAN i soholdet

Driftsleder Peter Greibe, Thorupgaard
Griserådgiver Inga Riber, LandboNord

Dagsorden

- Baggrund for indsatser
- Kort præsentation
- Igangsatte tiltag
 - Herunder udfordringer undervejs
- Rådgiverens rolle
- Forbedrede resultater
- Fremtiden
- Budskaber





Baggrund for LEAN-indsatser

- Ejer og driftsleder arbejdede altid
 - Deltog altid i udførelsen af opgaverne
 - Kontrollerende
 - Peter arbejdede ofte 55-60 timer om ugen
- Stod til rådighed 24-7
- Koblede sjældent helt fra





Baggrund for LEAN-indsatser

- Altid dårlig samvittighed
 - Opgaveliste før sengetid
 - Gik ud over familien
- Frustrationer og konflikter
 - Ejer – driftsleder
 - Driftsleder – medarbejdere
- For stor udskiftning af medarbejdere



Under pres

- Så tænker man ikke altid klart
- Overlevelses-mekanismer går i gang
- Ren overlevelse
- Én dag ad gangen
- "Vi var ved at falde ud over kanten"
- Tæt på at forlade jobbet





Noget skulle ske!

- Esben og Peter har tidligere forsøgt med forskellige tiltag
 - Introplan nye medarbejdere
 - Arbejdsplaner
 - Tavlemøder, inddragelse af medarbejdere
 - Uddelegering af opgaver
- Tiltag løb ud i sandet pga. manglende tid
 - Og udskiftning af medarbejdere
- Svært at afgive kontrol!



Noget skulle ske!

- Problematikken på gårdråds-møde
- Denne gang skulle det være anderledes!
- Tæt opfølgning og tilstrækkeligt med hjælp!



Kort præsentation Thorupgaard

- Ejer Esben Dollerup
- Driftsleder Peter Greibe
- Ansatte fra Ukraine og Danmark
- Otte medarbejdere inkl. Peter
- Færdigfoder og hjemmeblander, egne polte



Thorupgaard

- I alt 1.200 årssøer og ca. 46.000 smågrise
- Søer på to ejendomme
- Salg af nyfravænnede (OUA)
- Salg af smågrise
- Eget polteopdræt + få slagtegrise



Thorupgaard

Resultater 1. halvår 2022	Sohold 7 kg OUA	Sohold 30 kg
Fravænnede grise pr. årsso	38,1	40,1
Pct. døde indtil fravænning	8,7	9,1
Faringsprocent	90,0	90,0
Pct. døde efter fravænning	-	6,4

DB-Tjek

- Vinder af Sohold 7 kg
- 1. halvår
 - 2018
 - 2019
 - 2020
 - 2021
 - 2022





Systematik giver overblik!

- Statusmøder 2-3 gange årligt
- Forskellige værktøjer drøftet
- Få nye ad gangen
- LEAN og almindelig god ledelse
- Simple skemaer
- Ro i hovedet giver ro i maven!

Årshjul

- Simpelt skema med 12 mdr.
- Hurtig at udarbejde
- Ferieplanlægning, MUS, APV, kernestyring, ..
- Giver ro i hovedet (og maven)

Esben Døllerup

Årshjul

Årstal	Kvartal	Måned	Opgave
2022	Q1	Januar	MUS
		Februar	
		Marts	APV Opdatere medarbejderhåndbog



LandboNord

Medarbejderhåndbog

- Førstehåndsindtryk af bedriften til nyansatte
- Grundlæggende informationer om f.eks. pauser, ferieplanlægning, rygepolitik, mobiltelefoner m.m.
- A4-folder
- Kort og præcis
- Dansk og engelsk





MUS

- Blev endelig genoptaget/prioriteret
- Før Peter, Esben, Lea, medarbejder
- Nu Peter og medarbejder
- Nu forberedelse før samtalen
 - Skema 1-2 uger før mødet

MUS-skema til medarbejderen

Dato og navn: _____

Jobbet	Noter
Er du glad for dit job?	
Føler du dig godt klædt på til jobbet?	
Giver opgaverne dig tilstrækkelig med udfordringer?	
Hvordan vurderer du kvaliteten i dit arbejde?	
Hvordan fungerer samarbejdet med din nærmeste leder og dine kolleger?	

MUS



- Medarbejderen tager referat
- Fælles opsamling på konklusioner
 - F.eks. plan for elever
 - Bedre struktur på arbejdet
- Dato for aktivitet og opfølgning aftales
- Udvikling af både medarbejder og Peter

MUS



Aftaler	Noter
Konkrete aftaler:	



LandboNord

TV-skærm i personalerum

- Ugemøder
- Præsentation af resultater
- Webinarer
- Informationer fra dyrlæge/rådgiver m.fl.





TV-skærm i personalerum

- Mål for nøgletal præsenteres på årligt møde
 - Peter italesætter økonomien
- Måltal ikke synlige i personale-rummet, men drøftes ved hver ny E-kontrol
 - Der skal være arbejdsro

Målene skal nedbrydes til noget håndgribeligt for hver medarbejder ude på staldgangen



Ledermøder

- Hver 14. dag før medarbejdermøde
- Sikrer kommunikationen på lederniveau
- Fast dagsorden
- Forberedelse
- Referat på mødet
- Dato næste møde
- 30 min





Ledermøder, dagsorden

- Fast skema, tilpasses efter behov
- Vigtigst er struktur og opfølgning

 Dagsorden til ugemøde hos Esben Døllerup
Ugemøde, dato:
Aktuelt om produktionen og medarbejdere
Opfølgning på tidligere aftaler
Status på Projekt Smågrisekoncept
Prisudviklinger, kontrakter m.v.
Ugens opgaver
Hvilke opgaver kan vi hver især afgive? Plan for oplæring i disse opgaver?
Hvem har kurser-ferie-fri? Afspadsering? Hvem overtager deres opgaver?
Lyserunde
Eventuelt

Ugemøde, dato:

Aktuelt om produktionen og medarbejdere

Opfølgning på tidligere aftaler

Status på Projekt Smågrisekoncept

Prisudviklinger, kontrakter m.v.

Ugens opgaver

Hvilke opgaver kan vi hver især afgive?
Plan for oplæring i disse opgaver?

Hvem har kurser-ferie-fri? Afspadsering?
Hvem overtager deres opgaver?

Lyserunde

Eventuelt

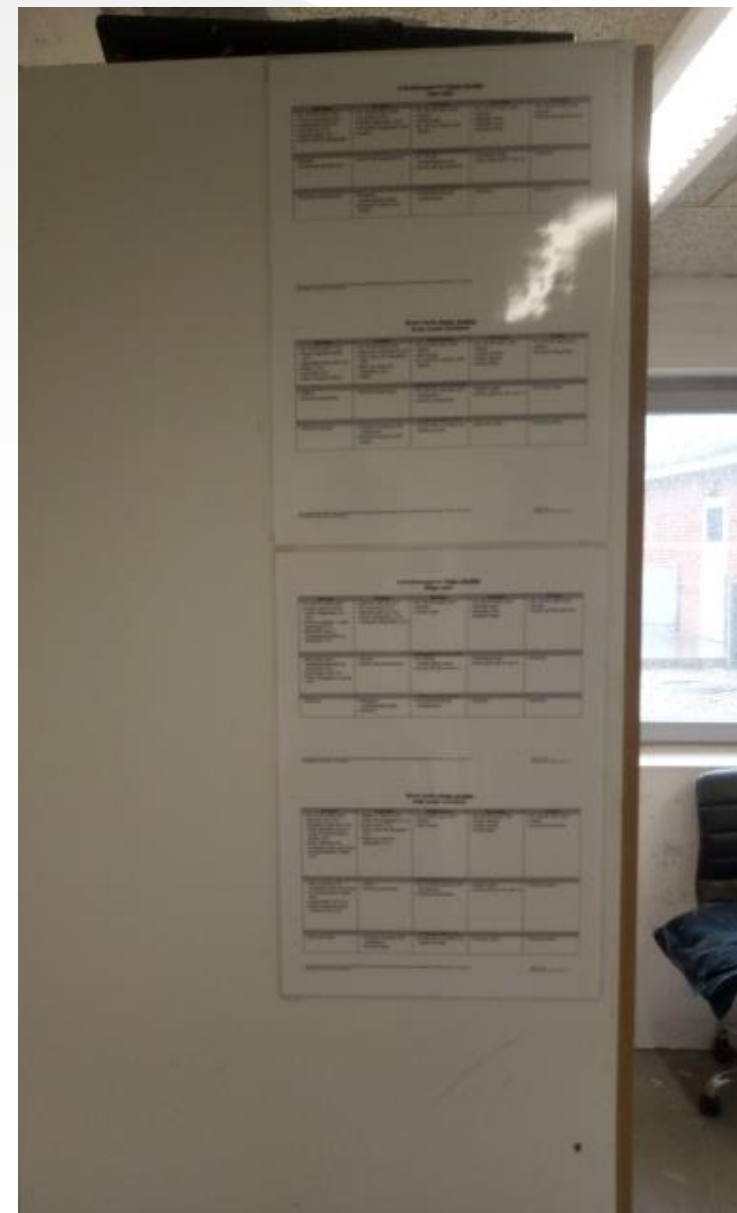


Arbejdsplaner

- Alle skulle skrive egne opgaver i skema
- 2 uger pr. medarbejder + weekendopgaver
- Renskrivning og korrektur
- Ophængning af laminerede eksemplarer
- Elever har planerne ude i stalden
 - Mere effektivt for alle
- Bruges til nye medarbejdere samt ved ferie og sygdom



LandboNord



Digitalisering

- Registreringer på SmartPigs er prøvet
 - Men sat på pause
- Det blev for bøvlet pga. flytninger
- Fysisk papir giver fortsat det bedste overblik for leder og medarbejdere





Medarbejdermøder

Hver onsdag

- Ændring af mødeformen
 - Mere inddragelse af medarbejderne
- Dagsorden
 - Generel information
 - Week planner på white board
 - Næste uge: Dyrlæge, salg, ERFA-møder, ..
 - Forbedringsindsatser
 - Peter bestemmer problemstilling

Før mødet

- Eksempel: Sænke pattegrise-dødeligheden
 - Peter præsenterer problemet
 - Gerne suppleret med økonomi
 - Hvad koster den højere dødelighed?
 - Hver medarbejder noterer sin idé på tavlen
 - Peter sikrer, alle bidrager
 - Evt. med lidt hjælp



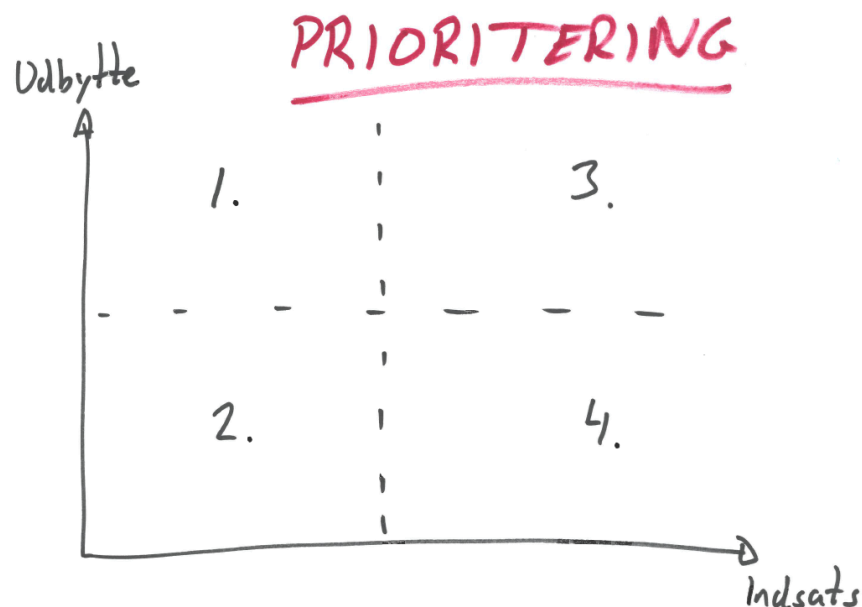
På mødet



- Hver præsenterer sit forslag med begrundelser
- Forslaget drøftes
- 9 personers forslag
 - 1. møde 5 personers forslag
 - 2. møde 4 personers forslag + prioritering

På mødet

- Medarbejderne prioriterer ud fra indsats og udbytte
- Bedste forslag udvælges
 - Nogle drøftes senere af Peter og Esben



Vi sikrer, at de lavthængende frugter bliver plukket

Pattegrisedødelighed

forbedringsindsats. Pattegrisedødelighed.			
	forslag	Igangsæt	opfølgning
1) Ivanna	god so til grise	Papir	Hver uge
2) Irina	papir	Pum 3 gange	den
3) Denic	pump 3 Times.	God mor	Waste
4) Simone	fokus På små grise.	fokus på de små	mailed
5) Jonas	træmel i hule		Peter.
6) Sisse	Varmelampe.		
7) Nicolay	Hurtigere i Sygesti		
8) Esben	Hurtig opsamling.		
9) Peter.	Plade ind 2 gange mellem.		



Resultater

Pattegrisedødelighed



LandboNord

Døde pattegrise	Lagt	/ Andet
Mandag/ Uge 10+11	142	1 42
Tirsdag 75270		1 2+3
Onsdag		1 1
Torsdag		1 1+2
Fredag	1	1 3+1
Lørdag	4	1 3+2
Søndag	1	1 1+1
Mandag	4	1 1+1
Tirsdag	2+2+1	1 2+1
Onsdag	2+5+6	1 5+3
Torsdag	8+3	1 4+2+3+4
Fredag	3+1+1	1 5+2+2
Lørdag	2	1 1+2
Søndag	3	1 1
I alt Døde Grise = <u>52</u> / <u>61</u> = <u>113</u>		
Uge 10+11 <u>11,9%</u>		

Døde pattegrise	Lagt	/ Andet
Mandag/ Uge 12+13	2+1	1 4+3
Tirsdag 75270	1	1 2+1
Onsdag	2	1 2
Torsdag		1 3
Fredag		1 1+2
Lørdag		1 2
Søndag		1 1+1
Mandag	2	1 5
Tirsdag	4+2	1 2+3+2
Onsdag	3+2	1 3+3+2
Torsdag	2+1	1 3+1+1
Fredag	1+1	1 4+2+1
Lørdag	1+1	1 2+3
Søndag	3	1 1
I alt Døde Grise = <u>26</u> / <u>62</u> = <u>88</u>		
<u>12,7%</u>		

Døde pattegrise	Lagt	/ Andet
Mandag/ Uge 14+15	0	1 2
Tirsdag 75270	1	1 1
Onsdag	0	1 0
Torsdag	0	1 1+1
Fredag	3	1 2
Lørdag	0	1 1
Søndag	0	1 0
Mandag	0	1 1+1
Tirsdag	2	1 2+1
Onsdag	2+2+1	1 1+1+2
Torsdag	2	1 9
Fredag	4	1 7+1+1
Lørdag	0	1 1+2
Søndag	1	1 4
I alt Døde Grise = <u>18</u> / <u>43</u> = <u>61</u>		
<u>9%</u>		

Der er bump på vejen..

- Hvordan får vi forslag frem?
- Afgrænsning af område
 - Syge søer: Ben, klove, maver
- Er emnet klart og tydeligt?
- Hvad menes med forslagene?
 - Ros/nysgerrighed fra Peter





LandboNord

Gevinster ved forbedringsindsatser

- Alle bliver klogere undervejs og forstår baggrunden for ændringer
- Synliggørelse
- Højere motivation hos alle
- Bedre resultater



Problemstillinger

- Pattegrisedødelighed
 - Lavere dødelighed
- Oprydning
 - Højere effektivitet og arbejdsglæde
- Syge søer
 - Lavere dødelighed
- Dødelighed hos smågrisene
 - Zink-problematikken udfordrer



Rådgiverens rolle

- Spørge ind til problemerne
- Idéer til indsatser
- Prioritering af indsatser
- Konkretisering af indsatser
- Faglig støtte til Peter
 - Fysisk deltagelse i første møder med forbedringsindsatser
 - At afgive kontrol er ikke nemt



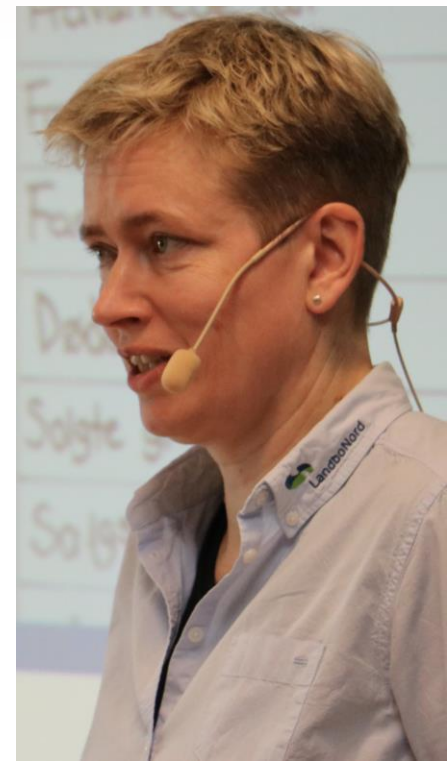
Rådgiverens rolle

- Kontorarbejde
 - Udarbejde og evt. renskrive dokumenter
 - Oversætte dokumenter til engelsk



Rådgiverens rolle

- Jævnlig opfølgning!
 - Telefonopkald hver 1-2 uger
 - Hvad aftalte vi sidst?
 - "Hvordan går det med ..?"
 - "Hvad sagde medarbejderne ..?"





LandboNord

Opnåede gevinster

- Esben og Peter har mere ro i hovedet
 - Og arbejder færre timer
 - Mere frihed, føler at man "slår til"
- Ingen dårlig samvittighed, når vi kører hjem fra arbejde
 - Kan nu nå at hente børn
 - Tid til andet end arbejde





LandboNord

Opnåede gevinster

- Peter deltager stadig i staldene, men arbejdsopgaver nu mindre praktiske
- Peter er nu bedre til at uddelegere og prioritere egne opgaver
- Mere selvkørende organisation
- Bedre overblik





LandboNord

Opnåede gevinster

- Medarbejdere bidrager mere
- Peter har fortsat fuld kontrol
 - Men nu på anden måde
 - Via tal og drægtighedsscanninger
- Bedre tid til feed back til hver enkelt medarbejder
- Mindre udskiftning af medarbejdere
- Højere arbejdsglæde hos alle 😊





LandboNord

Opnåede gevinster

Vi er kommet et **markant** bedre sted hen!

Jeg er blevet
en bedre og gladere leder
med mere overskud



LandboNord



Fremtiden

- Vi er godt på vej!
- Men vi bliver aldrig færdige
- Vi bliver hele tiden klogere
- Vi arbejder jo med mennesker!
- Fastholder statusmøder 2-3 gange årligt
- Jævnlig kommunikation med Inga



Budskaber

- Vi har rykket markant
- Individuelle løsninger på hver bedrift
 - "Hvad har man behov for?"
- Sæt tingene i simple systemer
 - F.eks. oversigter og skemaer
 - Kan genbruges



Budskaber

- Få hjælp, også gerne til papirarbejdet
- Opfølgning, både eksternt og internt
- Kom i gang – før det er for sent!



THANK YOU

